

***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)***

*(ai sensi dell'art. 5, co. 2 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Al [inserire: (i) denominazione e sede Struttura; (ii) Ufficio; (iii) mail e PEC di riferimento indicati nella Sezione Trasparenza]

Il/La sottoscritto/a Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_

Nato/a a\* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

\_\_\_\_\_

**CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti da [inserire denominazione Struttura] aventi carattere di pubblico interesse inerenti l'esercizio delle attività in convenzione con SSR *(indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Finalità della domanda (informazione facoltativa)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di una organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

**DICHIARA**

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica: [inserire indirizzo indicato nella Sezione Trasparenza]

**NOTA:** Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

I dati personali che Lei ci fornirà attraverso la compilazione della presente richiesta sono trattati da [inserire denominazione Struttura, sede legale, indirizzo e-mail della Struttura e del DPO], in qualità di titolare del trattamento al solo fine di dare riscontro alle Sua istanza, in adempimento ad un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6.1.c) GDPR. I dati trattati sono esclusivamente di natura comune e il loro conferimento è facoltativo, fatta eccezione per i dati contrassegnati nel modulo con l'asterisco e contenuti nel suo documento di riconoscimento (conferimento quest'ultimo non necessario nelle ipotesi in cui la richiesta venga sottoscritta con firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale), obbligatori in quanto strettamente necessari per la verifica della Sua identità e dunque per il soddisfacimento della Sua richiesta.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con mezzi manuali che automatizzati ma comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nonché ad evitare accessi non autorizzati ai Dati Personali da parte di terzi. Il trattamento può essere svolto direttamente dall'organizzazione del Titolare attraverso personale debitamente autorizzato e vincolato ad obblighi di riservatezza e/o da responsabili del trattamento nominati dal Titolare stesso ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario a far fronte alla Sua richiesta e non saranno oggetto di trasferimento fuori dal territorio UE.

I Soggetti Interessati, relativamente ai Dati Personali in possesso del Titolare, possono esercitare tutti i diritti previsti dalla Normativa Privacy (artt. 15-22 del GDPR). Lei può, in ogni momento, richiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica dei dati personali inesatti, la cancellazione dei dati non più necessari alla finalità per la quale sono stati raccolti, la limitazione del trattamento dei propri dati e la portabilità degli stessi, oltre che proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale della predetta autorità ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Al fine dell'esercizio dei diritti indicati, nonché per ogni eventuale chiarimento, potrà contattare direttamente il Titolare o il DPO inviando un messaggio di posta elettronica agli indirizzi di posta elettronica indicati in epigrafe.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_